

โรงพยาบาลแกลง

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลแกลง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลแกลง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุนัย หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะ ของการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พนบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละงานให้สมประสิทธิ์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐเกิด ความคุ้มค่า คุ้มทุนประหยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐานเดียวกับของโรงพยาบาลแกลง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลแกลง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ : บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล ๒

๑.๒ วัตถุประสงค์ ๒

๑.๓ แนวความคิดในการวิเคราะห์ด้านความเสี่ยงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒

บทที่ ๒ : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒ รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๕

๒.๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๕

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๕

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประยัดงบประมาณ ๖

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๗

ภาคผนวก ๘

บรรณานุกรม ๙

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทย ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศไทย โดยเฉพาะปัญหาการทุจริตที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเกิดจากการมีผลประโยชน์

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความเสี่ยงทางด้านการบริหารงานพัสดุ ได้แก่ ด้านการจัดทำพัสดุ ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้านการดำเนินการจัดทำด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการตรวจรับพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ

๒. เพื่อเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาทางด้านพัสดุของโรงพยาบาล gallon

๑.๓ แนวความคิดในการวิเคราะห์ด้านความเสี่ยงผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรระดับหน่วยงานและระดับบุคคลได้

๒. การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. การพัสดุ หมายความว่า การจัดทำเอกสารซึ่งการจ้างการจ้างที่ปรึกษาการจ้างออกแบบและควบคุมงานการแลกเปลี่ยนการเข้าการควบคุมการจำหน่ายและการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๔. พัสดุ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

๕. การควบคุมพัสดุ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่ได้มา โดยการเก็บรักษาพัสดุด้วยการลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุไว้เป็นหลักฐาน การเบิก-จ่ายพัสดุ การตรวจรับพัสดุประจำ

๖. การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยการจำหน่ายออกจากบัญชีและทะเบียนควบคุม ด้วยวิธีการขายแลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนการจำหน่ายเป็นสูญ

บทที่ ๒

๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลแกลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ได้รับงบประมาณที่เป็นเงินกองงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วย: โครงการ

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เงินกองงบประมาณ(เงินบำรุง) และเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	e-bidding
๑,๓๘๗	๑,๓๘๗	-	-	๕
	(๙๙.๖๔)	-	-	(๐.๓๖)

ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลแกลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๓๘๗ โครงการ พบร่วมกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๘๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เงินกองงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	e-bidding
๑๒๓,๖๖๕,๘๘๕.๔๑	๑๒๓,๖๖๕,๘๘๕.๔๑	-	-	๑๒๓,๖๖๕,๘๘๕.๐๐
	(๙๙.๒๓)	-	-	(๐.๗๗)

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลแกลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยองเป็นจำนวนเงิน ๑๒๓,๖๖๕,๘๘๕.๔๑ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีราคาสูงสุดเป็นจำนวนเงิน ๑๒๓,๖๖๕,๘๘๕.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๓ รองลงมาคือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๒๓,๖๖๕,๘๘๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เงินกองงบประมาณ(เงินบำรุง) และเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจง} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{1,373 \times 100}{1,373} = 100.00\%$$

๔. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกวดราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{1,373 \times 100}{1,373} = 100.00\%$$

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เงินกองงบประมาณ(เงินบำรุง) และเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ได้รับ} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{1,170,154.00 \times 100}{1,170,154.00} = 100.00\%$$

๔. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ประกวดราคาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} = \frac{1,16,475,700 \times 100}{1,170,154.00} = 99.73\%$$

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจ้างและการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดภัยเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของด้วยเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรครพากเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมีขอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เมื่อจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศไทย การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดภัยเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริตกล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๕ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภารกิจกรรมแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัสดุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือวัสดุที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ วางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินต่อไป

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิธิกรรมสัญญาการร่วมสัญญาที่ไม่ครอบคลุม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแกลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลแกลงได้ดำเนินการวิเคราะห์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแกลง ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแกลง เพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแกลงซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของโรงพยาบาลแกลงไม่มีการทุจริต และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โดยที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะไม่ได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
๒. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประยัดงบประมาณ

สรุปผลงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เดือนกันยายน ๒๕๖๕) ที่ประยัดดได้

หน่วย : บาท

งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประยัดได้
๑๒๓,๖๖๕,๘๙๔.๔๑	๑๒๓,๕๕๙,๐๘๔.๔๑	๖๖,๘๐๐.๐๐
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๙.๙๔	ร้อยละ ๐.๐๕

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนเงินบำรุง, เงินงบลงทุน และเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดยเร็ว

๒. ให้หน่วยงานที่จัดทำโครงการอบรม วิชาการด้วยเงินบำรุง ส่งโครงการ และบันทึกความต้องการซื้อจ้าง ก่อนการจัดอบรมโครงการภายใน ๑๕ วัน เป็นอย่างน้อย

๓. เพิ่มเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ กับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. รายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา ให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะที่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว ถ้าไม่มีให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะที่เคยจัดซื้อภายใต้ ๒ ปี และถ้าไม่มีให้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะให้เรียบร้อยก่อนการขอตั้งงบประมาณ และไม่ให้หน่วยงานที่ต้องการจัดทำมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ขอตั้งงบประมาณไว้

๕. กำหนดตนโดยรายของหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณต้องให้ความสำคัญในการเร่งรัด ติดตาม กำกับให้มีการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตามตัวชี้วัดที่ส่วนกลางกำหนด

๖. รายการครุภัณฑ์ที่ต้องสั่งจากต่างประเทศ ให้กำหนดให้มีการเร่งรัดผู้ขายให้รับดำเนินการทันทีที่ทราบผลการอนุมัติจัดซื้อ ไม่ต้องรอหนังสือที่เป็นทางการ และก่อนครบกำหนดสัญญาการสั่งซื้อบา๓๐ วัน ให้กลุ่มงานพัสดุฯ มีหนังสือเร่งรัดติดตามล่วงหน้า ให้ทราบถึงปัญญาอุปสรรคและหาแนวทางแก้ไข

✓
(นางสาวกรรณิกา จันทร์สุร)

นักวิชาการพัสดุ

ก.ก.

(นายสุมน พัฒนาวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

