



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลแกลง โทร. ๐ ๓๔๖๗ ๗๕๓๓-๔๐ ต่อ ๒๐๑

ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๑)/พิเศษ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามประกาศมาตราตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง

ต้นเรื่อง

ตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT ๑๒ หน่วยงานมีมาตรการการป้องกันการรับสินบนที่เป็นระบบ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลแกลง ได้จัดทำประกาศมาตราตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และระบุการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรของโรงพยาบาลรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ และครอบแนวทาง เพื่อให้การปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแกลงปลอดจากการทุจริต

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา

๑. เห็นชอบและลงนามประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน และครอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรของโรงพยาบาลแกลงรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

๓. ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศมาตราตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแกลง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมพงษ์ รายกระสินธ์)
นักจัดการงานทั่วไป兼นักการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

อนุมัติ

(นายสุมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแกลง กลุ่มกิจการด้านอันวายการ โทร. ๐ ๓๔๖๗ ๙๕๕๓๐-๔๐ ต่อ ๒๐๑
ที่ รย ๐๐๓๓.๓(๑)/พิเศษ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เจ้าเวียนประการมาตราการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้ากลุ่มกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และบุคลากรโรงพยาบาลแกลงทุกคน

ในการประเมินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อ MOIT ๑๒ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่มาตรการและระบบ ตั้งกล่าวให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

โรงพยาบาลแกลง ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน และกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ บุคลากรถือปฏิบัติตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสมน ตั้งสุนทรวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง



ประกาศโรงพยาบาลแกลง

เรื่อง มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยโรงพยาบาลแกลง ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนา remodel ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดด้วยความปลอด จากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลแกลง จึงได้ประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ ข้าราชการขั้นผู้ใหญ่ หรือ ผู้บังคับบัญชา ในเทศบาลปีใหม่ หรือโอกาสต่าง ๆ	<p>บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลแกลง ให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)- เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการณีปกติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันมีได้- ห้ามทำการเรียไรเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใน ครอบครัวของผู้บังคับบัญชา- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย- ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติ มีค่าหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกิน ๓,๐๐๐ บาท- ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลัง ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา- ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด

เรื่อง	มาตรการป้องกันการรับสินบน
	<p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน , จรรยาข้าราชการ</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. ประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ</p>
<p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลแกลง ให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด - ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการชั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่ง พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่า จะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่ง สินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคล อื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงกรรมทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และมีขอบเขตกฎหมาย - การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบน จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด - ประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง	มาตรการป้องกันการรับสินบน
	<p>- ประการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับ บริจากและทรัพย์สิน บริจาก</p>	<p>บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลแกลง ให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจากและทรัพย์สินบริจากของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด - ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจากของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด - ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับบริจากและทรัพย์สินบริจาก - การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจากและทรัพย์สิน บริจากของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการรับบริจากเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาก ๒. พิจารณาการรับบริจากเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาก ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาก ๔. จัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาก ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาก - ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจากประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยน ผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะ ให้ประโยชน์แก่ผู้ได้โดยเด็ดขาด <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจากและทรัพย์สินบริจากของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงิน บริจากของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับบริจาก และทรัพย์สินบริจาก
<p>๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข</p> <p>๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ</p>	<p>บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลแกลง ให้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การข้อมูลฐานรถส่วนกลางและรถรัฐของ พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด

เรื่อง	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามนำรายการไปใช้ส่วนตัว - การเก็บรักษารายการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือในส่วนราชการ หากมีกรณีจำเป็นให้บันทึก ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจจะเป็นครั้งคราว - ห้ามเจ้าหน้าที่นำรายการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ - ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถ การจัดรถ และผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบรากการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้ รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ - พัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการขอใช้รถยนต์ราชการจากการเขียนขอใช้รถลงในแบบฟอร์มมาเป็นการขอใช้รถยนต์ราชการผ่านระบบโปรแกรม Electronic - ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก - จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิก-จ่ายซ้ำซ้อน - ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง - ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการการฝึกอบรม ศึกษา ประชุมและสัมมนา ตามที่กฎหมายกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ จะต้องมีเป้าหมาย รายละเอียดการประชุม สัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - งานแผนงานจัดประชุมชี้แจงการใช้งบประมาณ ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ - ฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มภารกิจ ตรวจสอบ ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการจริง - งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกค่าตอบแทนให้ถูกต้องตามระเบียบรากการ

เรื่อง	มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	<p>- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ประกาศโรงพยาบาลแกลงเรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัด
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	<p>บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลแกลง ให้ปฏิบัติ</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจและเบินสวัสดิการเชิงธุรกิจ ๓. ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔. คู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การกำกับติดตามและประเมินมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

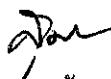
๑. โรงพยาบาลแกลง จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผลมาตรการต่อต้านการให้ และรับสินบนให้มีความเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์

๒. โรงพยาบาลแกลง จัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญฯด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. โรงพยาบาลแกลง จะจัดให้การกำกับติดตาม และรายงานสรุปผล ตามประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามประเด็นข้อ ๑ ถึง ๕ ให้มีความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และกรอบแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลแกลง ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้มีการสอบทานแนวทางปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุมน ตั้งสุนทรวิทัณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง
ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลแกลง

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความขอความเห็นชอบอนุมัติ และลงนามในประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง การกำหนด มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ประกาศโรงพยาบาลแกลง เรื่อง การกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ของ โรงพยาบาลแกลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. หนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงาน
๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สมพงษ์ พรายกระสินธุ์ (นายสมพงษ์ พรายกระสินธุ์) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง สุมน ตั้งสุนทรวัฒน์ (นายสุมน ตั้งสุนทรวัฒน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแกลง วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
---	---

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุรินทร์ รินรส

(นายสุรินทร์ รินรส)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลแกลง

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖